

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Nivel Legislativo: Pleno de la Junta	Ser el órgano de gobierno de la parroquia rural EL ENO y como tal velar por el desarrollo de la misma, en cumplimiento de lo establecido en la Constitución y la Ley.	Resoluciones aprobadas	Resoluciones ejecutadas
2	Nivel Ejecutivo: Presidencia	ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES: Le corresponde al presidente o presidenta de la junta parroquial rural (Art. 70 COOTAD):	Resoluciones aprobadas	Resoluciones ejecutadas
3	Vicepresidencia	Esta Unidad está representada por el/la Vicepresidenta de la Junta Parroquial Rural, quien será elegido (a) de entre los (as) Vocales observando los principios de equidad y paridad de género. (COOTAD 2020) ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES: Subrogar al Presidente en caso de ausencia temporal mayor a tres días.		
4	Vocales	Fiscalización y trabajo según sus comisiones	Planificación	Numero de Proyectos presentados y/o fiscalizados.
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
5	Comisiones Permanentes De Mesa	Calificación de Vocales: Dictaminar sobre la calificación de los vocales en un plazo de diez días después de su posesión, o sobre sus excusas dentro de las cuarenta y ocho horas siguientes a su resolución		
6	Comisiones Permanentes De Planificación, Presupuesto, Obras Públicas y Vialidad	Evaluación de Proyectos y Planes: Estudiar proyectos, planes y programas presentados por el Presidente para las actividades del GAD parroquial, emitiendo criterios motivados sobre los mismos.		
7	Comisiones Permanentes De Productividad	Desarrollo de Proyectos Agroproductivos: Cumplir con todas las funciones que le faculta el Reglamento para incentivar el desarrollo e implementación de proyectos agroproductivos y actividades de emprendimiento comunitario.		
8	Comisiones Permanentes De Equidad y Género, Educación, Salud y Medio Ambiente	Promoción de la Equidad y Género: Liderar iniciativas y programas que fomenten la igualdad de género en la parroquia, incluyendo la eliminación de barreras para la participación de mujeres en la toma de decisiones y el empoderamiento de género		
9	Comisiones Permanentes De Deporte, Cultura y Turismo	Propuestas Culturales y Deportivas: Presentar propuestas y perfiles de proyectos para actividades culturales y deportivas que enriquezcan la vida de la Parroquia		
<b>PROCESOS HABILITANTES DE ASESORIA</b>				
10	Asamblea Parroquial	La participación de la ciudadanía en todos los asuntos de interés público es un derecho que se ejercerá a través de los mecanismos de la democracia representativa, directa y comunitaria. El ejercicio de los derechos de participación ciudadana y organización social se regirá, además conforme lo prescrito en la Carta Suprema.	Participación en reuniones	Numero de Reuniones
11	Consejo de Planificación	El Consejo de Planificación del gobierno autónomo descentralizado participará en el proceso de formulación, seguimiento y evaluación de sus planes y es su obligación emitir pronunciamiento sobre las prioridades estratégicas de desarrollo como un requisito indispensable para la aprobación ante el órgano legislativo correspondiente.	Participación en reuniones	Numero de Reuniones
<b>NIVEL DE APOYO / UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>				
11	Secretaría	Correspondencia Oficial: Apoyar en la administración de la correspondencia oficial del GAD Parroquial	Elaboración de Oficios, memorandos y actas	Numero de documentos realizados
12	Tesorera	Documentación Financiera: Mantener un archivo organizado de documentos que respalden las sesiones ordinarias y extraordinarias, como comprobantes de egreso, facturas, contratos, roles de pago, órdenes de pago, etc	Envío de Información Financiera al Ministerio de Finanzas cada mes	Meses enviados
13	Servicios Varios	Mantenimiento de Instalaciones: Realizar tareas de limpieza y mantenimiento en las instalaciones del GAD Parroquial.	Aseo de la institución	Días de aseo de la institución.
14	Operadores de maquinaria pesada	Planificación de Trabajo: Identificar y ubicar adecuadamente las áreas de trabajo en el terreno, garantizando una ejecución eficiente de las tareas.	Trabajos planificados	Trabajos realizados
15	Conductor (Chofer)	Cumplir con la Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, los requisitos establecidos por las entidades del sector público sobre las que rige este reglamento; y,	Transporte	Número de personas transportadas al día.
<b>NIVEL DE APOYO / UNIDAD TECNICA</b>				
16	Técnico de Proyectos	Asesoría en Implementación: Apoyar en el seguimiento y brindar asesoría técnica en la implementación de proyectos diseñados para los pobladores.	Proyectos propuestos	Proyectos elaborados
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Reporte del GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/5/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			GAD PARROQUIAL RURAL EL ENO / UNIDAD ADMINISTRATIVA / TESORERIA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			NANCY BEATRIZ ESPINOZA MONTERO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:nan.bethy@gmail.com">nan.bethy@gmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(06) 233-2080	